**昆明市呈贡区第一中学饮用矿泉水采购**

**采购文件**

**采购人：昆明市呈贡区第一中学**

**2025年02月**

**目 录**

[第一章 采购公告 1](#_Toc4734)

[一、项目基本情况 1](#_Toc19659)

[二、申请人的资格要求 1](#_Toc15239)

[三、提交响应文件截止时间、地点及份数 2](#_Toc472)

[四、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系 2](#_Toc29962)

[第二章 采购需求 3](#_Toc4084)

[一、服务内容 3](#_Toc19682)

[二、需执行的国家相关标准、行业标准及规范 5](#_Toc27523)

[三、项目验收要求 5](#_Toc21524)

[第三章 响应文件格式 6](#_Toc16116)

[格式1：报价一览表 7](#_Toc31430)

[格式2：评分内容 8](#_Toc21355)

[格式3：法定代表人身份证明书、法人授权委托书 9](#_Toc24795)

[格式4：类似项目业绩 12](#_Toc32608)

[格式5：构成响应文件的其他资料 13](#_Toc26754)

[格式6：供应商基本情况表 14](#_Toc21365)

[第四章 采购程序和评审方法 15](#_Toc578)

[1.采购程序 15](#_Toc16092)

# **采购公告**

项目概况

昆明市呈贡区第一中学饮用矿泉水采购的供应商应于2025年2月21日14时00分（北京时间）提交响应文件。

**一、项目基本情况**

1.项目名称：昆明市呈贡区第一中学饮用矿泉水采购

2.预算金额：¥220000万（大写：贰拾贰万元整）

3.采购需求：为昆明市呈贡区第一中学提供饮用矿泉水配送服务，桶装水规格：18.9L/桶，瓶装水规格：330-600ML/瓶，一件24瓶。

4.合同服务期限：合同服务期限为三年，服务合同一年一签，一年一考核，考核合格的续签下一年服务合同。

4.1在合同执行过程中如出现合同违约、达不到采购人对成交供应商的考核标准或出现食品安全卫生问题或出现违法违规、擅自调价或不服从管理等行为的，服务立即终止，本项目终止。

4.2在合同执行过程中如受到采购方实际工作调整或政策性因素影响导致不能继续履行合同的，采购人可根据《中华人民共和国政府采购法》第五十条规定保留变更、中止、终止服务合同的权利，成交供应商不得以任何理由向采购人提出续签、索赔等申请。

5.服务地点：采购人指定地点（昆明市呈贡区第一中学）。

6.质量要求：产品质量必须达到国家合格产品质量标准，符合《中华人民共和国产品质量法》《中华人民共和国食品安全法》《中华人民共和国食品安全法实施条例》等国家、行业规定及采购文件、采购人需求。在同品牌中，价格不高于市场及周边学校价格。

7.服务要求：供应商需派驻送水工作人员到校驻点，专门负责为学校各班级、各部门提供饮用矿泉水配送服务工作。

**二、申请人的资格要求**

1.供应商必须是在中华人民共和国内注册的，具有独立承担民事责任的能力，提供法人或者其他组织的营业执照等证明文件；

**2.本项目的特定资格要求：**

2.1具有行政主管部门颁发的有效的《中华人民共和国取水许可证》。

2.2具有行业主管部门核发的有效的食品生产许可证或食品经营许可证。

2.3所经营饮用水符合国家相关质量标准，提供最近半年内的桶（瓶）装水质检验报告。

**3.本项目不接受进口产品投标。**

**4.本项目不接受联合体投标。**

**5.资格审查方式：**资格后审。

**三、提交响应文件截止时间、地点及份数**

1.提交响应文件截止时间：2025年 2 月 21 日14:00（北京时间）；

2.提交响应文件地点：昆明市呈贡区第一中学弘毅楼五楼会议室；

3.响应文件提交份数：响应文件正本壹份，副本壹份，电子版壹份（U盘随纸质响应文件一起封装递交）。供应商应将正、副本及电子版响应文件一起包装并加以密封，并在封贴处盖密封章（或公章）。

**四、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系**

名 称：昆明市呈贡区第一中学

地 址：昆明市呈贡区双龙路90号

联系方式：0871-67479163

# **第二章 采购需求**

**一、服务内容**

**1.项目基本情况**

为了更好地保障学校师生饮用矿泉水安全和提供优质的供水服务，营造规范、安全、有序的供水环境，收费合理规范，充分发挥饮用水配送服务保障职能，增强服务及责任意识，根据学校整体规划安排，引入优质的服务商承担我校师生的日常饮用水供水服务。

**2.水机配备**

每年为学校提供40台立式饮水机，产品需符合国家相关质量标准，供应商需在投标时明确饮水机价格。

**3.饮水机清洗消毒**

（1）饮水机清洗频率每学期1-2次,做好清洗消毒记录；

（2）饮水机清洗消毒人员应经清洗消毒培训合格并取得健康合格证明，饮水机清洗消毒人员非本校人员时，学校应当索取饮水机清洗消毒人员有效期内的健康合格证明和清洗消毒操作规程；

（3）饮水机清洗消毒使用的消毒剂和消毒器械应当符合国家相关规定，学校应当索取卫生许可批件并现场核实；

（4）供应商饮水卫生管理人员应现场监督清洗消毒工作，保证清洗消毒人员严格按照清洗消毒操作规程进行清洗消毒工作；

（5）在寒暑假期间停用的饮水机，供应商应加强对设备的维护，每学期开学前必须对所有饮水机清洗消毒，水质检验合格后方可使用。

**4.送水工作人员资质及服务要求**

（1）注重个人卫生，提供有效期内的健康证，每学期初提供近期水质检测报告；

（2）文明礼貌，主动性换水，及时清退空桶，避免师生换水安全隐患。

（3）供应商需派驻送水工作人员到校驻点，专门负责为学校各班级、各部门提供饮用矿泉水配送服务工作。

**5.设置中心水站，保障师生用水**

（1）负责全校师生饮用矿泉水服务及管理工作，确保师生饮用矿泉水供应及保障学校教育教学等活动用水，以服务师生为宗旨，真正让师生满意、学校放心，完成学校交办的其他工作任务；

（2）按现行价格保障各类饮用矿泉水的供应。认真履行岗位职责，服从学校及政府相关职能部门对食品卫生、安全等方面的监督管理和检查考核；

（3）负责做好自行聘用的水站工作人员的管理工作，依法用工并承担聘用人员相应法律责任；

（4）负责学校中心水站的财产安全和消防安全等工作，按照学校要求做好消防设施设备日常巡检工作，并熟练掌握使用方法及应急知识，确保学校中心水站安全有序开展服务；

（5）严格遵守学校工作纪律，不得擅自离岗，不得分包或转包经营；

**4.饮用矿泉水突发事件报告处理**

（1）针对可能发生的安全和污染的环节，加强检查，严防安全和污染事件发生；

（2）遇学校饮用矿泉水水质污染或不明原因水质突然恶化及水源性疾病暴发事件时，供应商须在发现上述情况后立即停水、采取应急措施，及时上报学校相关情况，并及时进行水质检测，报送处理报告；

（3）学校饮用矿泉水停水期间，应采取措施保障充足的卫生安全的饮用矿泉水。

**5.安全管理制度**

（1）饮用矿泉水生产企业必须是取得有效期内食品生产许可证企业并年检合格，才具有为学校供水资格；

（2）饮用矿泉水生产企业必须持续保持必备的生产条件、卫生条件、环境条件和检验条件，不断提高质量管理水平，做到不合格产品坚决不出厂，确保产品质量安全；

（3）饮用矿泉水生产企业作业人员必须有健康证明，企业产品出厂前做到批批检验合格后方可出厂。同时应定期相关质检机构进行强制检验，并为学校提供检验报告；

（4）学校加强对饮用矿泉水生产企业监督力度，发现饮用矿泉水生产企业提供不合格产品的，将取消对学校供水资格，并按国家法律法规追究饮用矿泉水生产企业的法律责任；

（5）进入校园的饮用矿泉水必须同时具备下列条件:饮用矿泉水生产企业必须具备《卫生许可证》，《工业产品生产许可证》，《营业执照》，《税务登记证》，销售的饮用水标识上标注QS标志；

（7）严格执行索证制度，除索取上述证明材料外，对每批供应产品须索取该批次的出厂检验报告；

（8）选择有一定生产规模、知名度大、产品质量比较稳定、售后服务较好的企业。

## **二、需执行的国家相关标准、行业标准及规范**

为满足校园饮用矿泉水供应的发展需求，营造开放、规范、安全的校园供水环境，进一步加强校园供水点的专业化、规范化、精细化管理，同时根据饮用矿泉水相关法律法规：《食品安全国家标准包（桶）装桶装饮用水》（GB 19298-2014 ）《食品安全国家标准饮用天然矿泉水》（GB 8537-2018）《中华人民共和国食品安全法》《中华人民共和国传染病防治法》《突发公共卫生事件应急条例》《生活桶装饮用水卫生监督管理办法》，结合我校对配送的服务质量管理办法，服务方必须坚持服从以上法律法规及管理办法的标准要求，认真执行。定期向采购人提供有效期内的第三方水质检验报告。

## **三、项目验收要求**

服务完成后采购人将根据本项目采购需求及国家现行规范、标准进行验收。

# **第三章 响应文件格式**

**响应文件封面**

**昆明市呈贡区第一中学饮用矿泉水采购**

**响 应 文 件**

供应商名称： (盖单位公章)

法定代表人或其委托代理人： （签字）

日期： 年 月 日

## **格式1：报价一览表**

**项目名称：**

|  |  |
| --- | --- |
| 供应商名称 |  |
| 18.9L桶装水报价  （元/桶） | 小写：  大写： |
| 300-600ML瓶装水报价  （元/件） | 规格：  小写：  大写： |
| 合同履约期限  （服务期限） |  |
| 服务地点 |  |
| 质量承诺 |  |
| 备注 |  |

供应商名称： (盖单位公章)

法定代表人或其委托代理人： （签字）

日期： 年 月 日

**格式2：评分内容**

1.资质（供水的相关证照齐全，符合上级相关部门要求）(格式自拟)。

2.品牌（对品牌的认可度及口碑情况）(格式自拟)。

3.管理（公司管理的规范性、安全性，包括人员健康证、管理制度、水机消毒、应急预案等）(格式自拟)。

4.价格（参照市场及周边学校同品牌的价格）(格式自拟)。

5.服务（根据学校管理需求做好供水服务，包括送水的效率、服务态度、人员素养等）(格式自拟)。

## **格式3：法定代表人身份证明书、法人授权委托书**

### **格式3-1：法定代表人身份证明书**

供应商名称： 。

单位性质： 。

成立时间： 年 月 日

经营期限：

姓名： 性别： 年龄： 职务：

系（供应商名称） 的法定代表人。

特此证明。

供应商名称： (盖单位公章)

日期： 年 月 日

**注:**

**1. 法定代表人提交响应文件的，应提供本人居民身份证（如非中国国籍应提供护照）原件交由工作人员现场登记。**

**2. 附法定代表人居民身份证复印件。**

### **格式3-2：法人授权委托书**

本授权书声明： （供应商全称） 的法定代表人代表本公司授权（委托代理人姓名）为本公司合法代理人，就贵方组织的有关（项目名称）项目（项目编号： ）的询价，以本单位名义参加。代理人在本项目询价过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我方均予承认。

代理人无转委托权。

供应商全称（盖单位公章）：

法定代表人（签字）：

代理人（签字）：

代理人联系电话：

日期： 年 月 日

**注:**

**1.委托代理人提交响应文件的，应提供本人居民身份证（如非中国国籍应提供护照）原件交由工作人员核验。**

**2.附委托代理人居民身份证复印件。**

## **格式4：类似项目业绩**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目名称** | **合同签订日期** | **项目金额** | **采购单位联系人** | **联系电话** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |

**注：供应商随本表提供2022年至今类似项目业绩并出具相关证明材料，证明材料为成交通知书或合同等证明材料复印件并加盖公章。**

## **格式5：构成响应文件的其他资料**

1.第五章《采购需求》中要求提供的其他资料；

2.询价通知书中所涉及到的相关资料及证明文件或供应商认为必须提供的其他相关资料。

## **格式6：供应商基本情况表**

**（请供应商如实填写本表信息）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 供应商名称（盖章） |  | | |
| 营业执照注册号  （或统一社会信用代码） |  | | |
| 注册资金 |  | 邮政编码 |  |
| 所属行业 |  | 从业人员 |  |
| 营业收入 |  | 资产总额 |  |
| 公司成立日期 |  | 企业网站网址（如有） |  |
| 企业电话 |  | 通讯地址 |  |
| 公司简介 |  | | |
| 经营范围 |  | | |
| 公司拥有资质证书 |  | | |

# **第四章 采购程序和评审方法**

| **评 审 内 容** | | | **评 审 标 准** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 资质 | 20分 | 供水的相关证照齐全，符合上级相关部门要求。 |
| 2 | 品牌 | 10分 | 对品牌的认可度及口碑情况。 |
| 3 | 管理 | 30分 | 公司管理的规范性、安全性，包括人员健康证、管理制度、水机消毒、水机维护、应急预案等。 |
| 4 | 价格 | 20分 | 参照市场及周边学校同品牌的价格。 |
| 5 | 服务 | 20分 | 根据学校管理需求做好供水服务，包括送水的效率、服务态度、人员素养等。 |

## 1.采购程序

**1.1各公司负责人汇报公司情况、价格、管理办法等，回答评审小组针对本项采购提出的问题。**

**1.2评分**

评审小组按本章评审内容及评审标准综合评议进行打分，并计算出供应商的总得分。

**1.3评审结果**

（1）评审小组按最终得分由高到低顺序推荐成交候选人；得分相同的，按最终报价由低到高顺序排列；得分且最终报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。

（2）提出书面评审报告。

（3）根据评审小组提出的书面评审报告和推荐的成交候选人名单，确定成交单位。